

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER MAURICIO , ESPINO MORATAYA

Nit Emisor: 76102912

ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA

8 AVENIDA 9-012 zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9868B7D3-E347-4419-87D0-3ACB24D0B478

Serie: 9868B7D3 Número de DTE: 3813098521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:35:41

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:35:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-735, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9868B7D3, número de DTE 3813098521 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Elder Mauricio Espino Morataya, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-735 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Elder Mauricio Espino Morataya
DPI: 1773 17248 2005

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762274664086

Fecha de Generación:
Nov 4, 2025, 10:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:35:41
Emisor:	76102912
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9868B7D3-E347-4419-87D0-3ACB24D0B478
Serie:	9868B7D3
Número del DTE:	3813098521
Acuse de recibido:	FCID202520251104T10:35:4106:009868B7D3E347441987D03ACB24D0B478
Fecha de la consulta:	04/11/2025 10:43:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/11/2025 10:44:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76102912
NOMBRE	ELDER MAURICIO, ESPINO MORATAYA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-735
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el traslado en vehículo del personal que le sea indicado a destinos externos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA-.	Apoyé en el traslado del personal de Sede Departamental Chiquimula a DICORER, con el objetivo de reubicar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para colaborar en el traslado de correspondencia y cualquier otra documentación oficial al lugar que sea asignado.	Apoyé en el traslado de documentos del área administrativa a las oficinas de DICORER y Edificio Monja Blanca MAGA central, con el objetivo de trasladar los documentos que fueron asignados; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro de los documentos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el traslado de personal y conducción de vehículo en atención a comisiones de trabajo dentro y fuera de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en el traslado de personal a los municipios del Departamento de Chiquimula, con el objetivo de trasladar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en limpiar, ordenar y dar mantenimiento al vehículo que le sea asignado para sus actividades, así como actividades operativas que le sean indicadas.	Apoyé en la limpieza de los vehículos de la Sede Departamental. El objetivo de esta actividad fue asegurar que los vehículos estuvieran en condiciones óptimas para su funcionamiento y presentación. Como resultado, se logró mantener la flota vehicular limpia y en buen estado, lo que contribuyó a una imagen profesional y al cuidado del equipo de transporte de la sede.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el traslado de personal de VISAN al kilómetro 22. Con el objetivo de trasladar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elder Mauricio Espino Morataya
 DPI: 1773 17248 2005
 Celular: 56348101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Patz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA

